

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №26».

Протокол № от 06.04.2022г.

Регистрационный №

«Утверждаю».
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26».
Ильина Л.Н.

Приказ № от 06.04.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ ВОСПИТАННИКОВ В
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26 комбинированного вида» «АБВГ Дейка»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ №26), осуществляющие воспитательно - образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2. Правила приема в МБДОУ №26 на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ №26 (далее - закрепленная территория). Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598). Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2014, № 19, ст.2289).

3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья (или) сестры. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ №26 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

5. В приеме в МБДОУ №26 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

6. Ответственное лицо МБДОУ № 26 за прием воспитанников обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ №26 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственное лицо МБДОУ №26 за прием воспитанников размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №26 распорядительный акт органа местного самоуправления Чистопольского муниципального района - акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №26 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ №26 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ №26 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 1 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7833).

Документы о приеме подаются в МБДОУ №26, если получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, органами местного самоуправления, по прием заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7833).

9. Прием в МБДОУ №26 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ №26 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема в МБДОУ №26 родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ №26 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ №26 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ №26 и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ №26 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №26. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ №26 после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, МБДОУ №26 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ №26 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №26. На официальном сайте МБДОУ №26 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №26, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием в МБДОУ №26 детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 30 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию более 30 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ №26.

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ №26 в случае отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598; 2013, №19,ст.2326; №23,ст.2878; №27,ст.3462; №30,ст.4036; №48,ст.6165; 2014,№6,ст.562,ст.566).

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется заведующий МБДОУ №26 на основании приказа.

4.2. Воспитанники МБДОУ №26 переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования воспитанниками образования по образовательным программам дошкольного образования повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №26.

5.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае:

5.2.1. При переводе воспитанника из общеобразовательной группы в группу компенсирующей направленности.

5.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в п. 5.2.1 настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ №26, изданный им на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

5.5. Образовательные отношения изменяются по инициативе МБДОУ №26 в следующих случаях:

5.5.1. при прекращении реализации в МБДОУ №26 образовательных программ;

5.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.

5.5.1. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ №26, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ №26 и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №26, изменяются от даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ №26:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступления воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

6.3. В случаях, указанных в п. 8.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ №26 об отчислении воспитанника из МБДОУ №26, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ №26.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ №26.

6.6. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №26, в случае ликвидации МБДОУ №26.

6.7. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локальными нормативными актами МБДОУ №26, прекращаются с даты отчисления ребёнка из МБДОУ №26.